



Instructions pour la publication des abstracts

Liste des éléments obligatoires ou non par ordre d'apparition dans l'abstract

Numéro de l'abstract	Obligatoire
Titre de l'abstract	Obligatoire <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jamais tout en majuscules ▪ Seules les majuscules exigées par les normes internationales sont acceptées (sigles, abréviations...)
Auteur(s) de l'abstract	Obligatoire <ul style="list-style-type: none"> ▪ Noms et Prénoms jamais tout en majuscules ▪ Prénom (si présent) toujours avant le nom. Les formes abrégées et/ou au long seront acceptées même si ce n'est pas homogène
Rôles des auteurs de l'abstract	Non obligatoire <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ceux qui sont présents seront conservés, même s'ils ne sont donnés que pour un seul des co-auteurs ▪ Le rôle vient toujours et uniquement après le nom de l'auteur et entre parenthèses <i>Le rôle correspond au statut professionnel de l'auteur (cardiologue, pédiatre, praticien hospitalier...) en aucun cas à son titre (Pr, Dr)</i>
Affiliation(s)	Obligatoire <ul style="list-style-type: none"> ▪ Au minimum le nom de ville et de pays. Mais l'adresse postale complète est souhaitée ▪ Toujours à la ligne pour chaque affiliation ▪ Les renvois vers les affiliations ne peuvent être que des lettres en minuscules ou des chiffres en exposant.
Auteur correspondant	Obligatoire à partir de 2 auteurs et plus <ul style="list-style-type: none"> ▪ Une seule et unique façon d'identifier l'auteur correspondant : l'astérisque après le nom et en note :

	<p>« * Auteur correspondant » avec son adresse e-mail</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toutes les autres options – gras, souligné, etc. – ne sont pas acceptées
Adresse e-mail	<p>Non obligatoire sauf pour l'auteur correspondant</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toujours avoir le nom de l'auteur entre parenthèses à la suite de son adresse e-mail ▪ Toutes les adresses non identifiables – dans lesquelles le nom de l'auteur n'apparaît pas, par exemple « basma10@gmail.com » – seront systématiquement supprimées
Corps de l'abstract	<p>Obligatoire !</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Structuré avec des pseudo-intertitres (ex. : « Introduction », « Matériel et méthodes »...) ou en pavé ▪ Les pseudo-intertitres sont du texte courant en italique séparé du texte qui suit par un espace et non pas par une quelconque ponctuation. Les pseudo-intertitres ne doivent jamais être tout en majuscules mais uniquement une majuscule initiale et aucun autre enrichissement que l'italique
Mots clés / Keywords	<p>Non obligatoires</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jamais tout en majuscules ▪ Seules les majuscules exigées par les normes internationales sont acceptées (sigles, abréviations...) ▪ Toujours à la fin de l'abstract
Tableaux / Figures / Équations / Formules	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ces éléments doivent obligatoirement être appelés dans le corps de l'abstract et avoir une légende – a minima « Fig. X », « Tableau X », Formule 1... ▪ Ils viennent les uns sous les autres, suivant l'ordre d'appel dans le corps de l'abstract, après les mots clés et les keywords si présents ▪ Ils doivent être à la dimension de la colonne ou pouvoir être réduit à la colonne ; si ce n'est pas le cas ils ne pourront pas être publiés dans la version imprimée mais uniquement en tant que compléments électroniques ▪ Les tableaux fournis en image ne seront pas ressaisis mais utilisés tels
Déclaration d'intérêt	<p>Obligatoire</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si non faite : lors de la mise en forme des abstracts nous ajouterons la mention « L'auteur [Les auteurs] n'a [n'ont] pas transmis de conflits d'intérêts. ». Aucune question ne sera

	<p>posée pour demander de déclarer, soit un conflit d'intérêts, soit l'absence de conflit d'intérêts</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le texte de la déclaration doit être enchaîné au titre « Déclaration d'intérêt » en italique et séparé de celui-ci par un espace et non pas par une quelconque ponctuation ▪ Si sa taille est égale ou supérieure à celle de l'abstract lui-même elle viendra en « complément électronique », en « Annexe A – Déclaration d'intérêt ». Si d'autres annexes sont présentes, la numérotation indiquée ci-dessous s'en trouvera décalée d'une lettre ▪ Vient après les figures, tableaux...
Annexe A – Complément électronique	<p>Non obligatoire</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SAUF pour les figures et/ou les tableaux qui ne tiennent pas sur la justification de la colonne, qui ne peuvent pas être réduits et que l'auteur et/ou le rédacteur et/ou l'éditeur ne veulent pas remplacer ou supprimer ▪ Vient après la déclaration d'intérêt
Références / Pour en savoir plus	<p>Non obligatoire</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les références sont obligatoirement numérotées et toutes appelées dans le corps de l'abstract. ▪ Elles viennent sous les annexes si présentes. <p>La bibliographie peut être utilisée sous la forme « Pour en savoir plus » et dans ce cas les références ne doivent jamais être numérotées et appelées dans le corps de l'abstract.</p> <p>« Références » et « Pour en savoir plus » peuvent cohabiter pour un même abstract. Dans ce cas « Pour en savoir plus » vient après les références</p>
Notes	<p>Non obligatoire</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si présentes elles doivent toujours être numérotées et appelées dans le corps de l'abstract ▪ Elles viennent sous les références et le bloc « Pour en savoir plus »